

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ № 53 г.Салавата

 Н.Е. Асфандиярова

протокол № 117 от «28» 12 202 4г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ № 53 г.Салавата

 А.А. Сергеева

Приказ № 108 от «28» 12 202 4г.



СОГЛАСОВАНО

Комиссия по противодействию
коррупции в МБДОУ № 53 г.Салавата

протокол № 2 от «27» 12 202 4г.

План по минимизации коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №53» городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2025 -2027 г.г.

№ п/п	Административная процедура	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1.	Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
2.	Трудоустройство сотрудников	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность для поступления на работу в учреждении)	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель	Проведение собеседования при приеме на работу лично Руководителем. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение	Постоянно

				коррупционных правонарушений	
3.	Работа со служебной информацией	Утечка информации, передача (распространение) информации третьим лицам, которая является конфиденциальной, информация, которая относится к персональным данным	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, специалист по закупкам; экономист, делопроизводитель, специалист по охране труда	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	Постоянно
4.	Обращения юридических, физических лиц, общественных организаций, сотрудников учреждения	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений указанных лиц. Требование от юридических, физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ должностные лица, уполномоченные заведующим представлять интересы МБДОУ № 53 г.Салавата	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения	Постоянно
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью. Должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах различных организациях, за исключением символических знаков внимания протокольных мероприятий	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ должностные лица, уполномоченные заведующим представлять интересы МБДОУ № 53 г.Салавата	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
6.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Нецелевое использование средств	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с	Постоянно

				высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
7.	Обеспечение деятельности учреждения	Определение предмета и цены закупки. Размещение заказов на поставку товаров, оказания услуг для нужд учреждения. Возможность сговора с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагентов	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ специалист по закупкам.	Соблюдение плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд МБДОУ № 53 г.Салавата	Постоянно
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Не корректное ведение учета материальных ценностей, приемка и хранение материальных ценностей ненадлежащего качества с целью получения личной выгоды; Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ экономист, кастелянша, материально ответственные лица	Осуществление регулярного контроля данных. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	Постоянно
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ экономист	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	Постоянно
10.	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат, дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ сотрудники, входящие в состав	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников и Положением о премировании Обеспечение работы	Постоянно

		фактически отсутствовал на рабочем месте.	комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, премиальных выплат	комиссии по утверждению стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности	
11.	Оказание социальных услуг гражданам	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуги, предоставление необъективных документов(характеристик, заключений, свидетельств и пр.)	Специалисты, оказывающие услуги (старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель, старшая медицинская сестра)	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей	Постоянно